

Số: /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác Tư pháp trên địa bàn quận Hoàng Mai năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 391/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về công tác Tư pháp trên địa bàn Thành phố năm 2025, UBND quận Hoàng Mai xây dựng Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục thực hiện chủ đề năm công tác: “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, công tác tư pháp triển khai thực hiện theo Chương trình công tác của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Thành phố và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 của Quận gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác tư pháp nêu tại Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVII nhiệm kỳ 2020-2025, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận Hoàng Mai lần thứ IV nhiệm kỳ 2020-2025, trong đó tập trung triển khai các nhiệm vụ: Tăng cường, nâng cao năng lực và chất lượng công tác thể chế hoá, cụ thể hoá các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước sát với tình hình, điều kiện cụ thể của Quận; đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số gắn với kiện toàn tổ chức, bộ máy theo quy định; nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo điều hành và tổ chức thi hành pháp luật.

2. Thực hiện rà soát, bố trí nguồn lực phù hợp, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nghiêm túc, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác tư pháp, pháp chế đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu lực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng, thẩm định; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)

1.1. Tiếp tục tổ chức quán triệt thực hiện công tác xây dựng pháp luật theo tinh thần Nghị quyết số 27-NQ/TW; Quy định số 178-QĐ/TW, đặc biệt là ý kiến chỉ đạo, định hướng của đồng chí Tổng Bí thư; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị 37-CT/TU ngày 06/12/2024 của Ban thường vụ Thành ủy, Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/3/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về công tác xây dựng pháp luật.

1.2. Tập trung, khẩn trương xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền được giao theo các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Thành phố đảm bảo kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng quy định,

trong đó tập trung triển khai thực hiện Luật Thủ đô, kịp thời hoàn thiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị sau khi được sắp xếp, tổ chức lại.

1.3. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 18/12/2024 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025.

- Chú trọng công tác tự kiểm tra và kiểm tra đối với các văn bản QPPL do HĐND và UBND Quận ban hành; tăng cường công tác kiểm tra đối với các văn bản hành chính, cá biệt có chứa quy phạm pháp luật để kịp thời đề xuất, kiến nghị thu hồi, bãi bỏ theo quy định;

- Tiếp tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Quận theo quy định của pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề; chủ động rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị để kịp thời sửa đổi, bổ sung theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về “một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

- Thực hiện công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định; cập nhật văn bản quy phạm pháp luật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật.

1.4. Kiện toàn, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đặc biệt là đội ngũ cán bộ thực hiện nhiệm vụ pháp chế của các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận; tăng cường tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho đội ngũ cán bộ Tư pháp, cán bộ pháp chế. Kịp thời triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới sau khi được Quốc hội thông qua.

2. Công tác quản lý nhà nước về phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL); xây dựng phòng đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hòa giải ở cơ sở

2.1. Tiếp tục quán triệt đầy đủ, tổ chức thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị, Kế hoạch, Đề án, Chương trình của Trung ương và Thành phố về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật; hòa giải ở cơ sở.

2.2. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các kế hoạch chuyên đề về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật; thực hiện Kế hoạch 392/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện đánh giá thí điểm hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn Thành phố. Tập trung đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, quán triệt nội dung, ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng các thể chế, chính sách, quy định pháp luật về Thủ đô, bảo vệ môi trường và văn bản hướng dẫn triển khai thi hành; các văn bản pháp luật mới ban hành; việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.

3. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật

3.1 Về Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính: Tiếp tục tổ chức triển khai đầy đủ các nhiệm vụ quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính

- Tổ chức kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, trong đó tập trung các lĩnh vực phát sinh nhiều vi phạm, có tính chất phức tạp, ảnh hưởng trực tiếp đến các quan hệ xã hội và an ninh trật tự trên địa bàn Quận.

- Tổ chức tập huấn chuyên sâu, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính cho người có thẩm quyền xử phạt, công chức, viên chức tham mưu thiết lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

- Tổ chức hội nghị, tọa đàm nhằm quán triệt, tháo gỡ về những khó khăn vướng mắc trong tổ chức thi hành pháp luật, nhất là những khó khăn trong việc triển khai các Nghị định mới liên quan đến xử lý vi phạm hành chính.

3.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật theo quy định, trong đó tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm có nhiều vướng mắc, bất cập của Quận; triển khai kịp thời các lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật theo chỉ đạo của Thủ tướng chính phủ; tổng hợp, đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định của pháp luật cho phù hợp với thực tiễn thi hành.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc thi hành bản án, quyết định hành chính có hiệu lực pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ và theo quy định, bảo đảm kịp thời, hiệu quả. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh việc thi hành các bản án, quyết định hành chính bị chậm, muộn.

4. Công tác hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, lý lịch tư pháp

4.1. Tiếp tục phổ biến, quán triệt, chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc đầy đủ các quy định pháp luật về hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, lý lịch tư pháp.

4.2. Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý nhà nước, kiểm tra việc thi hành pháp luật trong công tác quản lý nhà nước lĩnh vực quốc tịch, hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi.

4.3. Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh, kết nối đồng bộ và quản lý sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, cơ sở dữ liệu lĩnh vực hành chính tư pháp, Cơ sở dữ liệu về lý lịch tư pháp phục vụ công tác quản lý, thực hiện thủ tục hành chính theo quy định và phân cấp hiện hành.

5. Quản lý nhà nước trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành; xây dựng, chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án, Kế hoạch của Thành phố về công tác trợ giúp pháp lý, tăng cường nâng cao hiệu quả trong công tác phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh công tác truyền thông về trợ giúp pháp lý.

6. Công tác bồi thường của Nhà nước

Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ; kiểm tra công tác bồi thường của Nhà nước tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

7. Công tác cải cách hành chính, cải cách tư pháp, quản lý tổ chức bộ máy biên chế công chức, thống kê, tổng hợp ngành tư pháp

7.1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, toàn diện các nội dung công tác cải cách hành chính, cải cách tư pháp, thi đua khen thưởng gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện chuyển đổi số và Đề án 06.

7.2. Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính rà soát, công bố danh mục thủ tục hành chính, hoàn chỉnh quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính, tái cấu trúc, đơn giản hóa thủ tục hành chính, xây dựng quy trình điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực tư pháp theo quy định và theo quyết định công bố của Bộ Tư pháp. Tiếp tục tuyên truyền nâng cao hiệu quả việc thực hiện thí điểm cấp phiếu Lý lịch tư pháp qua VNeID.

7.3. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc kiện toàn tổ chức bộ máy; tăng cường bố trí biên chế, công chức, người lao động ngành tư pháp.

7.4. Tổ chức tập huấn công chức Tư pháp - Hộ tịch theo quy định; tập huấn nghiệp vụ đối với công chức làm công tác tư pháp, pháp chế.

7.5. Tổ chức hội nghị, tọa đàm, thống kê, tổng hợp báo cáo, góp ý, đánh giá tình hình thi hành pháp luật và áp dụng pháp luật trong công tác cải cách hành chính, cải cách tư pháp, tổ chức cán bộ và các nhiệm vụ khác được giao.

8. Công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; phòng, chống lãng phí

8.1. Tăng cường các biện pháp phòng ngừa, thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tập trung rà soát, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác phòng, chống lãng phí theo quy định và theo chỉ đạo, kế hoạch, quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo về thực hiện các biện pháp phòng, chống lãng phí của Thành phố và của Quận.

8.2. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; giải quyết kịp thời các vụ việc tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh; đôn đốc việc thực hiện kết luận sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực tư pháp (nếu có).

(Có Phụ lục các nhiệm vụ cụ thể về công tác tư pháp kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Tham mưu UBND Quận chỉ đạo thực hiện Kế hoạch công tác tư pháp trên địa bàn Quận năm 2025; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND Quận xây dựng kế hoạch kiểm tra trong các lĩnh vực về công tác Tư pháp.

- Phối hợp với phòng Nội vụ, UBND các phường tham mưu UBND Quận củng cố, kiện toàn đội ngũ công chức Tư pháp Quận, phường.

2. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Quận

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban, ngành, đoàn thể chủ động phối hợp với phòng Tư pháp triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác tư pháp năm 2025 trên địa bàn Quận; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ, kết quả thực hiện theo nhiệm vụ Kế hoạch công tác được giao.

- Quan tâm củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế của cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với phòng Tư pháp trong việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức pháp luật, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên môn.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ trì phối hợp với phòng Tư pháp, các phòng, ngành liên quan hướng dẫn xây dựng dự toán, bố trí kinh phí để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

4. Phòng Văn Hóa và Thông tin

Phối hợp với phòng Tư pháp trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành Tư pháp: triển khai dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực Tư pháp; triển khai các hệ thống CNTT dùng chung của Thành phố tại các cơ quan, đơn vị thuộc ngành Tư pháp.

5. Phòng Nội vụ - Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng Quận

- Phối hợp với phòng Tư pháp đề xuất biểu dương, khen thưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai công tác tư pháp năm 2025.

- Phối hợp với phòng Tư pháp tham mưu Quận củng cố, kiện toàn đội ngũ công chức Tư pháp Quận, phường đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

6. Đề nghị Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân Quận

Tiếp tục phối hợp với phòng Tư pháp trong triển khai thi hành Luật Hộ tịch, Luật Hôn nhân và gia đình, Luật Lý lịch tư pháp, Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, Luật Trợ giúp pháp lý, Nghị định số 08/2020/NĐ-CP của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại trên địa bàn Quận.

7. UBND các phường

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác Tư pháp

năm 2025; dự toán và cân đối ngân sách để triển khai thực hiện Kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ, báo cáo kết quả thực hiện theo nhiệm vụ Kế hoạch công tác được giao.

- Phối hợp với phòng Tư pháp trong việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, kiến thức pháp luật, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức Tư pháp - Hộ tịch phường.

- Phối hợp với phòng Nội vụ, phòng Tư pháp tham mưu UBND Quận củng cố, kiện toàn đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch phường đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác; đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí để thực hiện nhiệm vụ công tác được giao. Trong đó, kinh phí phổ biến, giáo dục pháp luật đảm bảo ít nhất 20 triệu đồng/01 năm.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Phòng Tư pháp là đầu mối thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, tổng hợp chung báo cáo Thành phố theo quy định.

- Các phòng, ngành, UBND các phường có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019, Thông tư số 19/2019/TT-BTP ngày 31/12/2019 và Quyết định số 1011/QĐ-BTP ngày 7/5/2020 của Bộ Tư pháp công bố danh mục báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp: Báo cáo 6 tháng trước ngày 03/6/2025, báo cáo năm trước ngày 05/11/2025 gửi Phòng Tư pháp để tổng hợp.

- Phòng Tư pháp có trách nhiệm hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo, tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ; Báo cáo 6 tháng trước ngày 13/6/2025, báo cáo năm trước ngày 15/11/2025 trình UBND Quận ban hành theo quy định.

- UBND các phường thực hiện báo cáo UBND Quận kết quả công tác Tư pháp hằng tháng, quý (trước ngày 15 hằng tháng, ngày 15 của tháng cuối quý); Báo cáo thống kê định kỳ theo quy định tại Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp.

Trên đây là Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2025, UBND Quận yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Quận, UBND các phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Tư pháp Hà Nội;
- TT Quận ủy;
- TT HĐND Quận;
- Các PCT UBND Quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể Quận;
- UBND các phường;
- Công thông tin điện tử Quận;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Tâm

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /01/2025 của UBND quận Hoàng Mai)

I. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TƯ PHÁP

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1.	Tham mưu UBND Quận ban hành Kế hoạch Công tác tư pháp trên địa bàn Quận năm 2025	Trước ngày 10/01/2025	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND Quận	Kế hoạch
2.	Triển khai thực hiện Kế hoạch Công tác tư pháp trên địa bàn Quận năm 2025			
3.	Xây dựng Kế hoạch công tác Kiểm tra rà soát VBQPPL, PBGDPL, theo dõi thi hành pháp luật...)	Trước ngày 20/01/2025	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND Quận	Kế hoạch

II. CÔNG TÁC KIỂM TRA, RÀ SOÁT VÀ HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1.	Công tác xây dựng VBQPPL			
1.1	Xây dựng danh mục VBQPPL của HĐND, UBND Quận dự kiến ban hành năm 2025	Tháng 2 năm 2025	- Các Ban HĐND Quận; các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận rà soát, đề xuất danh mục trước ngày 31/01/2025 - Phòng Tư pháp tổng hợp danh mục báo cáo UBND Quận trước ngày 20/02/2025	Văn bản ban hành danh mục
1.2	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận, UBND các phường tổ chức quán triệt thực hiện công tác xây dựng pháp luật theo tinh thần Nghị quyết số 27-NQ/TW; Quy định số 178-QĐ/TW, đặc biệt là ý kiến chỉ đạo, định hướng của đồng chí Tổng Bí thư.	Năm 2025	Chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận, UBND các phường - Tổ chức quán triệt trong vòng 10 ngày sau ngày ban hành danh mục dự kiến ban hành năm 2025	

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1.3	Chỉ đạo, phân công, bố trí nguồn lực thực hiện quy trình xây dựng, ban hành VBQPPL theo danh mục đã ban hành	Năm 2025	Chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận phối hợp với các đơn vị liên quan	Dự thảo tờ trình
2.	Công tác kiểm tra kiểm tra, rà soát VBQPPL			
2.1	Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (<i>tính từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024</i>)	Trước ngày 31/01/2025	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận	Quyết định
2.2	Triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND Quận về kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Quận năm 2025	Năm 2025	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận, UBND các phường xây dựng Kế hoạch cụ thể trong tháng 01 năm 2025 để tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch của Quận	Kế hoạch, các văn bản triển khai, báo cáo.
2.2.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 ở Quận	Tháng 1/2025	Phòng Tư pháp tham mưu UBND Quận xây dựng Kế hoạch riêng	Kế hoạch
2.2.2	Tổ chức tự kiểm tra văn bản	Năm 2025	- Các ban của HĐND tham mưu cho HĐND Quận; phòng Tư pháp tham mưu cho UBND Quận tổ chức tự kiểm tra văn bản do mình ban hành. - Phòng Tư pháp tham mưu xây dựng báo cáo UBND Quận kết quả kiểm tra văn bản và danh mục các văn bản kiểm tra gửi Thành phố theo quy định.	Báo cáo
2.2.3	Kiểm tra theo thẩm quyền	Năm 2025	Phòng Tư pháp thực hiện việc kiểm tra văn bản QPPL do các phường gửi đến theo quy định, kịp thời phát hiện các văn bản đã ban hành trái pháp luật, hoàn thiện hồ sơ xử lý theo quy định của pháp luật.	Báo báo

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
2.2.4	Tổ chức Đoàn kiểm tra Quận	Từ Quý II/2025	Phòng Tư pháp tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện việc kiểm tra công tác văn bản tại UBND các phường thuộc Quận	Báo cáo đoàn kiểm tra
2.2.5	Về rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Quý III,IV năm 2025	- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND Quận căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản do HĐND và UBND Quận ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của ngành mình; - Kết quả rà soát gửi về Phòng Tư pháp trước ngày 30/11/2025.	Báo cáo
2.3	Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội và Quận năm 2025	Năm 2025	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị; UBND các phường và tổ chức liên quan.	Văn bản được cập nhật
2.4	Tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức được phân công làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản trên địa bàn Quận	Năm 2025	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận, UBND các phường và các đơn vị có liên quan.	Hội nghị tập huấn và các hình thức phù hợp khác

III. CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT, HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ, CHUẨN TIẾP CẬN PHÁP LUẬT

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1	Xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn Quận năm 2025	Tháng 01/2025	- Chủ trì tham mưu: Phòng Tư pháp - Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Quận, UBND các phường; - Thời gian: Trước ngày 10/01/2025 Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Quận, UBND các phường: Ban hành kế hoạch riêng hoặc lồng ghép trong Kế	Kế hoạch

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
			hoạch công tác của đơn vị - Thời gian: Ban hành xong trước 15/01/2025	
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn Thành phố năm 2025	Năm 2025	- Chủ trì tham mưu: Phòng Tư pháp - Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Quận, UBND các phường	Văn bản, tài liệu, hoạt động

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH VÀ THEO DÕI THI HÀNH PHÁP LUẬT

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1.	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn Quận.	Tháng 01/2025	Đối với Quận: Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận để trình UBND Quận ban hành trước 20/01/2025. Đối với phòng, ban, đơn vị: Ban hành kế hoạch riêng hoặc lồng ghép trong Kế hoạch công tác của đơn vị trong tháng 01/2025. Đối với UBND các phường: ban hành trước 25/01/2025	Kế hoạch
2.	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.	Trước ngày 15/3/2025	- Phòng Tư pháp tham mưu UBND Quận ban hành kế hoạch trước ngày 15/3/2025.	Kế hoạch
3.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025.		- Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan. - Các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường chủ động tổ chức thực hiện kế hoạch theo phạm vi quản lý.	- Hội nghị, phiếu khảo sát, Báo cáo chuyên đề, Kết luận

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
4	Phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, trong đó tập trung việc quán triệt phổ biến các Nghị quyết của HĐND thành phố về tăng mức xử phạt vi phạm hành chính một số lĩnh vực theo quy định của Luật Thủ đô; Nghị quyết số 33/2024/NQ HĐND thành phố.	Quý I,II năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu thực hiện trên địa bàn Quận - Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận; UBND các phường chủ động tổ chức thực hiện theo phạm vi quản lý. 	Hội nghị, hội thảo, và các hình thức khác phù hợp với quy định của pháp luật
5	Tổ chức tập huấn chuyên sâu, hướng dẫn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính.	Quý II,III năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu UBND Quận thực hiện trên địa bàn Quận; - Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận; UBND các phường chủ động tổ chức thực hiện theo phạm vi quản lý. 	Hội nghị tập huấn, Văn bản góp ý, hướng dẫn nghiệp vụ và các hình thức khác phù hợp theo quy định
6	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật	Tháng 11 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tư pháp tham mưu UBND Quận báo cáo Thành phố, trước ngày 02/12/2025; - Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận; UBND các phường báo cáo UBND Quận (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 15/11/2025 	Báo cáo
7	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	Tháng 11 năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tư pháp tham mưu UBND Quận báo cáo Thành phố trước ngày 16/12/2025; - Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận; UBND các phường báo cáo UBND Quận (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 05/12/2025 	Báo cáo

V. CÔNG TÁC HỘ TỊCH, CHỨNG THỰC, NUÔI CON NUÔI

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1.	Tổ chức các hội nghị, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, triển khai các quy định mới, Đề án 06, thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực hành chính tư pháp và quy định pháp luật có liên quan (Hộ tịch, Chứng thực, Nuôi con nuôi, Quốc tịch, Bộ Luật Dân sự, Luật Đất đai, Nghị định, Thông tư)	Năm 2025	- Chủ trì: Phòng Tư pháp. - Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND Quận, UBND các phường, các đơn vị liên quan.	Hội nghị, Hội thảo, Tập huấn
2.	Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý nhà nước về quốc tịch, hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi.	Năm 2025	- Phòng Tư pháp, UBND các phường và các cơ quan đơn vị liên quan chủ động thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	Báo cáo, hồ sơ quản lý...
3.	Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh, kết nối đồng bộ và quản lý sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch, quốc tịch, chứng thực, nuôi con nuôi phục vụ công tác quản lý, thực hiện thủ tục hành chính theo quy định và phân cấp hiện hành.	Năm 2025	- Chủ trì: Phòng Tư pháp. - Phối hợp: Các Phòng nghiệp vụ - Sở Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND Quận, UBND các phường, các đơn vị liên quan.	Cơ sở dữ liệu

VI. CÔNG TÁC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
1.	Tổ chức triển khai công tác quản lý nhà nước, các nhiệm vụ trọng tâm về bồi thường của Nhà nước theo quy định và hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND Thành phố, Sở Tư pháp Thành phố.	Năm 2025	- Phòng Tư pháp chủ trì tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước. - Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận; UBND các phường tổ chức thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ	Văn bản triển khai, báo cáo.

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công nhiệm vụ	Kết quả/ sản phẩm
2.	Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giải quyết bồi thường nhà nước cho cán bộ, công chức được phân công làm công tác bồi thường trên địa bàn Quận	Quý II, III	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận; UBND các phường. 	Hội nghị tập huấn
3.	Tổ chức kiểm tra công tác bồi thường của Nhà nước tại các phường	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Phòng Tư pháp. - Phối hợp: Các phòng, ban, ngành, UBND các phường. 	Báo cáo, Kết luận kiểm tra